

Положение о государственной экзаменационной комиссии Рязанской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее-ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2.ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

Настоящее Положение о ГЭК разработано на основании действующих нормативных правовых документов федерального и регионального уровней.

1.3.ГЭК в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в

процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829);

– приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2013, регистрационный № 29234);

– нормативными правовыми актами и инструктивными документами Рязанской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Рязанской области;

– методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– настоящим Положением о ГЭК.

1.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МОиМП РО, ОГБУ ДПО «РИРО», РЦОИ, МОУО, ОО.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Персональный состав ГЭК ежегодно утверждается приказом МОиМП РО.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей МОиМП РО, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.3. Персональный состав формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов¹, при возникновении которого личная заинтересованность члена ГЭК влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Президиум ГЭК создается из состава членов ГЭК, в составе не более 20 человек. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, входящим в компетенцию ГЭК. Президиум ГЭК утверждается приказом МОиМП РО.

2.5. В состав ГЭК входят:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;

члены ГЭК.

3. Функции ГЭК

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 в Рязанской области.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа МОиМП РО о создании ГЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Рязанской области.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории Рязанской области.

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

– об изменении (дополнении) участниками ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 6 Порядка проведения ГИА-9), сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

3.3.5. Согласует места расположения ППЭ, определенные МОиМП РО, в которых планируется проведение экзаменов.

3.3.6. Принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) системами видеонаблюдения; стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи; о сканировании экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзамена в Штабе ППЭ.

3.3.7. Согласует совмещение отдельных полномочий и обязанностей лиц, привлекаемых к проведению ГИА на дому, в медицинской организации.

3.3.8. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

3.3.9. Получает от РЦОИ по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА результаты ОГЭ и ГВЭ.

3.3.10. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА-9.

3.3.11. Определяет порядок проведения итогового собеседования по русскому языку, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку.

3.3.12. Согласует информацию, представленную МОиМП РО, об участниках ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детях-инвалидах и инвалидах в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Данная информация направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.3.13. Согласует с МОиМП РО сроки и места работы региональной предметной комиссии (далее – РПК) и территориальных предметных подкомиссий Рязанской области (далее - ТППК)

3.3.14. Рассматривает информацию, представленную председателем региональной комиссии и /или ТППК, о нарушении экспертом Порядка проведения ГИА-9.

3.3.15. Рассматривает информацию от региональной конфликтной комиссии (далее - РКК) и территориальных конфликтных подкомиссий (далее – ТКПК) Рязанской области при проведении ГИА-9 о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями).

3.3.16. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует с МО и МП РО перенос сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения экзаменов.

3.3.17. Утверждает на своем заседании результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету.

3.3.18. Получает информацию о принятых ТКПК решениях (ТКПК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений).

3.3.19. Рассматривает вопросы допуска к повторной сдаче ГИА-9 в текущем году обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным предметам), не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение ЭР по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.3.20. До 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9.

3.3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА-9.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

3.4.1. согласует предложения МОиМП РО по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов по оцениванию по химии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

3.4.2. принимает решение об осуществлении в РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ;

3.4.3. утверждает распределение по ППЭ участников ГИА-9 по каждому учебному предмету;

3.4.4. согласовывает персональный состав региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссий по каждому предмету для утверждения приказом МОиМП РО и координирует их работу;

3.4.5. согласует предложения МОиМП РО о проведении перепроверки территориальными предметными подкомиссиями отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

3.4.6. принимает решение о проведении ГИА-9 досрочно для обучающихся, не имеющих возможности пройти ГИА-9 в основные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально;

3.4.7. запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результатов ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9;

3.4.8. принимает от РЦОИ, соответствующие данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки экзаменационных работ участников экзамена;

3.4.9. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком ГИА-9.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

4.1.1. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.1.2. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.1.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.2. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

4.2.1. организует формирование состава членов ГЭК;

4.2.2. определяет план работы ГЭК;

4.2.3. распределяет обязанности между членами ГЭК;

4.2.4. ведет заседания ГЭК;

4.2.5. подписывает протоколы заседаний ГЭК;

4.2.6. контролирует исполнение решений ГЭК;

4.2.7. представляет в Рособнадзор для согласования кандидатуры председателей региональных ПК по учебным предметам;

4.2.8. согласует предложения МОиМП РО по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов по оцениванию по химии и ассистентов для лиц, с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, предложения МОиМП РО по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся;

4.2.9. организует формирование персонального состава региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссий по каждому предмету для утверждения приказом МОиМП РО;

4.2.10. координирует работу региональной предметной комиссии и территориальных предметных подкомиссий;

4.2.11. принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, региональные предметные и конфликтные комиссии, территориальные предметные подкомиссии и территориальные конфликтные подкомиссии для осуществления контроля за проведением ГИА-9 и обработкой экзаменационных материалов, а также в места хранения ЭМ;

4.2.12. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения МОиМП РО о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

4.2.13. рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

4.2.14. после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, управления надзора и контроля МОиМПРО и иных лиц, задействованных в проведении экзаменов в ППЭ, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

4.2.15. согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9;

4.2.16. принимает решения о допуске к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком;

4.2.17. принимает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и /или об изменении формы проведения ГИА-9 с подтверждающими документами не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов. Принимает конкретное

решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), формы экзаменов указанных в заявлениях.

4.2.18. принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

4.2.19. получает информацию от председателей региональных предметных комиссий и ТППК о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.2.20. получает информацию от председателей региональных предметных комиссий и ТППК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы.

4.2.21. проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера.

4.2.22. получает от руководителя ППЭ информацию о возможном техническом сбое при проведении ОГЭ по учебным предметам «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» или «Иностранный язык» (раздел «Говорение»). В этом случае запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустранимых фактов нарушения Порядка, в том числе со стороны работников ППЭ (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебным предметам «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» или «Иностранный язык (раздел «Говорение»)» соответствующего участника экзамена и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

4.3. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

4.3.1. рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

4.3.2. принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки

экзаменационных работ обучающихся по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся;

4.3.3. принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки, в случае если ТКПК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;

4.3.4. принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам территориальной конфликтной подкомиссии в случае, если территориальной конфликтной подкомиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами;

4.3.5. принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 37 Порядка ГИА-9 (руководитель, организаторы ППЭ, член ГЭК, технический специалист, руководитель образовательной организации, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме; ассистенты, для детей с ОВЗ).

4.3.6. принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

– обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам;

– обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– обучающихся, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– обучающихся, которым территориальная конфликтная подкомиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА-9;

– обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка ГИА-9 (руководитель, организаторы ППЭ, член ГЭК, технический специалист, руководитель образовательной организации, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме; экспертов по оцениванию по химии, ассистенты, для детей с ОВЗ), или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.3.7. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

4.4. Ответственный секретарь ГЭК:

4.4.1. ведет протоколы заседаний ГЭК;

4.4.2. организует делопроизводство ГЭК;

4.4.3. готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

4.4.4. осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

4.4.5. информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

4.4.6. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

4.4.7. передает на хранение документы по окончании работы ГЭК;

4.4.8. в случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

5. Члены ГЭК

5.1. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК должны:

5.1.1. пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;

5.1.2. ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора, инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК в ППЭ;

5.1.3. обеспечить соблюдение Порядка в ППЭ;

5.1.4. присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

5.1.5. могут выполнять функционал руководителя ППЭ при совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации;

5.1.6. проверять готовность ППЭ не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК;

5.1.7. обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 08.00. и проконтролировать получение по защищенным каналам связи и печать пакета руководителя в ППЭ;

5.1.8. передать экзаменационные материалы руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

5.1.9. осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, специалистами управления контроля и надзора МОиМП РО, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

5.1.10. использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

5.1.11. не допускать использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

5.1.12. присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15.;

5.1.13. присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не предусмотренных Порядком) в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

5.1.14. присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации) (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику экзамена);

5.1.15. присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

5.1.16. не допускать участника экзамена в ППЭ при отсутствии его в списках распределения в данный ППЭ, фиксировать данный факт для дальнейшего принятия решения;

5.1.17. присутствовать при заполнении акта в свободной форме об опоздании участника ГИА-9 на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

(В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА-9 не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для

опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

5.1.18. обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, при работе региональных предметных и конфликтной комиссий, территориальных предметных и конфликтных подкомиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

5.1.19. принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9;

5.1.20. контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

5.1.21. не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажных или электронных носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования экзаменационных материалов;

5.1.22. присутствовать в Штабе ППЭ при передаче ответственным организатором из аудиторий доставочных пакетов с ИК;

5.1.23. присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного доставочного пакета с ЭМ в случае необходимости использования резервных индивидуальных комплектов (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи индивидуальных комплектов участниками, нехватки ЭМ в аудитории);

5.1.24. приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 по приглашению организатора вне аудитории;

5.1.25. заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

5.1.26. заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9;

5.1.27. осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным

организатором в аудитории в бланках таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9 с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

5.1.28. присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении масштабирования (увеличения) экзаменационных материалов для слабовидящих участников ГИА-9 в день проведения экзамена в Штабе ППЭ или в аудитории;

5.1.29. присутствовать при работе комиссии тифлопереводчиков;

5.1.30. присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов ЭР участников ГИА-9 с ОВЗ, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ГИА-9;

5.1.31. составить акт в свободной форме по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК;

5.1.32. оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

5.1.33. принимать апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9» в Штабе ППЭ;

5.1.34. передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в территориальную конфликтную подкомиссию в день проведения экзамена.

5.2. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

5.2.1. осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

5.2.2. присутствовать в Штабе ППЭ:

- при сканировании ЭР в Штабе ППЭ и контролировать время (в течение часа для малочисленных ППЭ (до 100 участников) и не более 3 часов для ППЭ с большим количеством участников (более 100 участников), с момента получения руководителем ППЭ всех экзаменационных работ и форм от ответственных организаторов ППЭ);

- при направлении материалов, отсканированных посредством программного обеспечения «Станция удаленного сканирования», по защищенным каналам связи (при наличии) в РЦОИ.

Члены ГЭК несут ответственность за качество сканирования экзаменационных материалов и их количество согласно данным

автоматизированного распределения («рассадки») участников в ППЭ (см. форма ППЭ 13-02-МАШ)!

В случае отсутствия в штабе ППЭ защищенного канала связи член ГЭК осуществляет передачу отсканированных материалов на флеш-носителе/диске в ближайшее ППЭ с защищенным каналом связи /ЛПХОИ с защищенным каналом связи для передачи в РЦОИ.

Из ППЭ на дому члену ГЭК необходимо доставить ЭР для осуществления сканирования в Штабе ППЭ (муниципалитет определяет в каких ППЭ будут сканироваться ЭР из ППЭ на дому).

По окончании проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам аудиозаписи ответов участников экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и передаются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов вместе с электронными изображениями бланков участников.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписей ответов участников экзамена, утери аудиозаписей ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

Член ГЭК обеспечивает информационную безопасность при работе с экзаменационными работами участников и формами ППЭ.

5.2.3. действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК в пунктах проведения экзаменов в 2022 году;

5.2.4. направлять после каждого экзамена председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

5.3 . Член ГЭК имеет право:

– удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих Порядок проведения ГИА;

– принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

5.4. Член ГЭК несет ответственность за:

– целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ (в случае его получения в РЦОИ) при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ;

– своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в территориальную конфликтную подкомиссию в тот же день.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

6. Организация работы ГЭК

6.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

6.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

6.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК в день проведения заседания.

6.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами МОиМП РО.

6.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в МОиМП РО.

6.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК. По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в МОиМП РО на хранение.

6.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», МОиМП РО, РЦОИ, ОО.

6.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6.9. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую справку о проведении ГИА-9 в Рязанской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в МОиМП РО.