

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузьминская средняя школа имени С.А. Есенина»

От 16.02 2024г.

Приказ

№ 7

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г.

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 12.02. 2024 г. № 180 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области», в целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, с приказом УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области от 14.02 2024г. № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах в следующие сроки:

4 класс:

- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19 марта и 20 марта 2024 года на 2 уроке;
- по математике 21 марта 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22 марта 2024 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) – 3 кабинет;
- по математике (16 человек) - 3 кабинет;
- по окружающему миру (16 человек) – 3 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе – зам.директора по УВР – Терехину Н.В.

5. **5 класс:**

- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 20 марта 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по истории 22 марта 2024 года на 4 уроке;
- по биологии 21 марта 2024 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) – 8 кабинет;
- по математике (7 человек) - 9 кабинет;
- по истории (7 человек) – 6 кабинет;
- по биологии (7 человек) – 10 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе - зам.директора по УВР – Терехину Н.В.

9. 6 классе:

- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- Естественно-научные предметы (биология, география) – 22 марта 2024 г.
- Общественно-научные предметы (история, обществознание) – 21 марта 2024г.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по математики 19 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- Естественно-научные предметы (биология, география) – 4 урок;
- Общественно-научные предметы (история, обществознание) – 3 урок.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) – 8 кабинет;
- по математике (8 человек) - 9 кабинет;
- по географии (8 человек) – 10 кабинет;
- по истории (8 человек) — 6 кабинет;
- по биологии (8 человек) — 10 кабинет;
- по обществознанию (8 человек) — 6 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе - зам.директора по УВР – Терехину Н.В.

13. 7 классе:

- 20 марта 2024 года — по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- Естественно-научные предметы (биология, физика) – 08 апреля 2024г.
- Общественно-научные предметы (история, обществознание, география) – 04 апреля 2024г.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20 марта 2024 года на 4,5 уроке;
- по математики 22 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по физике на 3 уроке;
- по истории на 2 уроке;
- по биологии на 2 уроке;
- по географии на 2 уроке;
- – по обществознанию на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) – 6 кабинет;

- по русскому языку (6 человек) - 7 кабинет;
- по биологии (6 человек) – 13 кабинет;
- по географии (6 человек) — 10 кабинет;
- по математики (16 человек) — 9 кабинет;
- по истории (6 человек) — 6 кабинет;
- по физике (6 человек) – 13 кабинет.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе - зам.директора по УВР – Терехину Н.В.

17. 8 классе:

- 19 марта 2024 года — по учебному предмету «Математика»;
- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- Естественно-научные предметы (биология, физика, химия) – 21 марта 2024г.
- Общественно-научные предметы (история, обществознание, география) – 22 марта 2024г.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 19 марта 4ода на 2,3 уроке;
- по русскому языку 20 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по химии на 2 уроке;
- по физике на 2 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке;
- по биологии на 2 уроке;
- по истории на 2 уроке;
- по географии на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (10 человек) — 7 кабинет;
- по русскому языку (10 человек) – 7 кабинет;
- по химии (10 человек) - 13 кабинет;
- по физике (10 человек) – 13 кабинет;
- по обществознанию (10 человек) – 6 кабинет;
- по биологии (10 человек) – 10 кабинет;
- по истории (10 человек) – 6 кабинет;
- по географии (10 человек) – 10 кабинет.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе - зам.директора по УВР – Терехину Н.В.

21. 11 классе:

- 07 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
- 06 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;
- 05 марта 2024 года — по учебному предмету «История»;
- 04 марта 2024 года — по учебному предмету «Биология»;
- 01 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по физике 07 марта 2024 года на 2,3 уроке;

- по химии 06 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по истории 05 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по биологии 04 марта 2024 года на 2,3 уроке;
- по географии 01 марта 2024 года на 2,3 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории (8 человека) – 6 кабинет;
- по биологии (5 человек) - 10 кабинет;
- по физике (8 человека) – 13 кабинет;
- по географии (6 человек) – 10 кабинет;
- по химии (8 человека) — 13 кабинет.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе - зам.директора по УВР – Терехину Н.В.

25. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Терехину Н.В.- зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

26. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Терехиной Н.В.- зам.директора по УВР:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

26.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать организатору в аудитории коды участников (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

26.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

26.10. Заполнить и загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

26.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

26.12. Запланировать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11 классов ОО, участвующих в ВПР, и проведение сравнительного анализа диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2023 и в 2024 годах.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 3 кабинет – Архипова И.В. – учитель начальных классов (русский язык 1,2 часть, математика, окружающий мир – 4 класс);
- 8 кабинет – Ковалева С.Ю., – учитель русского языка (русский язык – 5, 6 класс),
- 6 кабинет – Воронина С.С. – учитель истории и обществознания (5,6,7,8,11 класс, обществознание, история);
- 10 кабинет – Воронин А.Н. – учитель географии, биологии (биология, география – 5,6, 8,11 класс);
- 7 кабинет – Корнейчик О.А., – учитель русского языка и литературы (русский язык 7 класс); Василькова Л.В. – учитель русского языка и литературы (русский язык 8 класс); Лобчикова Е.Н. – учитель математики (8,11 классы)
- 9 кабинет – Ушакова Г.Н. – учитель математики (математика – 5,6,7 класс);
- 13 кабинет – Павлов С.П. – учитель физики (физика – 7, 8, 11 класс), Павлова Н.В. – учитель химии, биологии (химия — 8, 11 класс, биология – 7 класс).

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР, в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе.

29. Сформировать комиссию для проверки ВПР:

1. Архипова И.В. (учитель начальных классов);
2. Корнейчик О.А. (учитель русского языка);
3. Лобчикова Е.Н. (учитель математики);
4. Воронина С.С. (учитель истории, обществознания);
5. Воронин А.Н. (учитель географии и биологии);
6. Павлов С.П. (учитель физики)
7. Ушакова Г.Н. (учитель математики);
8. Ковалева С.Ю. (учитель русского языка и литературы);
9. Павлова Н.В. (учитель химии);
10. Василькова Л.В. (учитель русского языка и литературы).

Возложить на данных сотрудников ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения ВПР в 2024г.

30. Закрепить использование результатов ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

