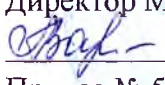


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Кузьминская
СШ»
Протокол № 9 от 29.08.2019г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кузьминская СШ»
 Л.В. Василькова
Приказ № 52а от 30.08.2019г

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Кузьминская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Кузьминская СШ» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28; ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Уставом МБОУ «Кузьминская СШ»;
- основной образовательной программой МБОУ «Кузьминская СШ»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Кузьминская СШ», в частности Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Кузьминская СШ».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ», регламентирует порядок его организации и проведение администрацией школы и/или лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния основных результатов деятельности школы; представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной и воспитательной деятельности в МБОУ «Кузьминская СШ» с целью координации работы педагогического коллектива согласно стоящим перед ним целям и задачам, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под внутришкольным контролем в МБОУ «Кузьминская СШ» понимается проведение администрацией и/или лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдений, обследований, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования развития, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Министерства образования Рязанской области, Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района, локальных актов школы.

1.5. Положение о внутришкольном контроле разрабатывается и утверждается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором МБОУ «Кузьминская СШ» в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами школы.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

2.1. Цели внутришкольного контроля

2.1.1. Главной целью внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ» является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности; объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (программы учебных дисциплин, внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому), независимо от формы предоставления образования и формы обучения.

2.1.2. Достижение главной цели внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ» при осуществлении основной деятельности обеспечивается через достижение следующих сопровождающих целей контроля:

- перевод МБОУ «Кузьминская СШ» из режима функционирования в режим развития;
- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности школы;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- выявление и реализация профессионального потенциала педагогического коллектива;
- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности школы;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля

2.2.1. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- к структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным, в частности погодным;
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению.

2.2.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в МБОУ «Кузьминская СШ»;
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их

предупреждению;

- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2.4. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, достижений обучающихся по предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития ученика, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга и/или мониторинговых исследований и диагностики.

2.2.5. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и повышению эффективности работы сотрудников школы, устранению негативных тенденций.

2.2.6. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.2.7. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения.

2.2.8. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3.1. Принципы внутришкольного контроля:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

3. Функции и структура внутришкольного контроля

3.1. Основными функциями внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ» являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами внутришкольного контроля являются:

- образовательная деятельность (урочная и внеурочная): выполнение всеобщая; качество знаний и уровень обученности учеников; предметные, метапредметные, личностные результаты образования обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; состояние преподавания учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; подготовка и проведение государственной итоговой аттестации; предпрофильная и профильная подготовка; соблюдение требований СанПиН к условиям и организации обучения;
- воспитательная деятельность (система воспитательной работы на уроке, система внеклассной работы, система дополнительного образования);
- научно-методическая работа (работа над методической темой, проблемами в образовательной деятельности);
- ведение внутришкольной документации;
- питание обучающихся;
- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- состояние материально-технической базы школы и условий труда персонала.

3.3. Субъектами внутришкольного контроля являются:

- члены администрации: директор школы и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители школьных предметных кафедр, классные руководители, опытные педагоги.

3.4. Структура организации внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ» включает два блока:

- базовый (контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование школы: учебная и воспитательная деятельность, научно-методическая работа, ведение школьной документации, материально-техническое обеспечение, санитарно-гигиеническое обеспечение, финансово-хозяйственная и экономическая деятельность и прочее);
- инновационный (контроль мобильных структур, обеспечивающих модернизацию школы и работу в режиме развития: информатизация образовательной деятельности, внедрение современных и инновационных технологий обучения, новых УМК, интеграция учебной и внеурочной деятельности, работа с одаренными детьми, формирование УУД в рамках реализации ФГОС и прочее).

3.5. План внутришкольного контроля является разделом годового плана работы МБОУ «Кузьминская СШ»; план внутришкольного контроля по реализации ФГОС является самостоятельным, разрабатывается на учебный год и утверждается приказом директора школы.

3.6. Основаниями для планирования внутришкольного контроля являются нормативные правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

4. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Основные виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический.

4.1.1. Фронтальный контроль

4.1.1.1. Целью фронтального контроля является всестороннее изучение деятельности сотрудников школы, отдельного учителя, класса, ; проводится по необходимости не реже одного раза в учебный цикл.

4.1.1.2. Причинами фронтального контроля являются: низкое качество результатов обучения в целом по школе или по отдельному предмету (по анализу предыдущего учебного года); апробирование нововведенного предмета, курса; обобщение состояния преподавания отдельного предмета и прочее.

4.1.1.3. Объектами фронтального контроля являются: содержание предмета; методика преподавания; результаты учебной или внеурочной деятельности обучающихся, степень сформированности у них УУД; мастерство учителя.

4.1.1.4. Результатами фронтального контроля являются: степень соответствия состояния преподавания предмета целевым установкам; общие методические требования к преподаванию предмета; необходимые корректировки в программах предмета; подготовка программы разработанного курса к рецензированию научными работниками и прочее.

4.1.1.5. Результаты фронтального контроля обсуждаются на заседаниях методического совета, родительских собраниях.

4.1.2. Тематический контроль

4.1.2.1. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.1.2.2. Целью тематического контроля является изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, отдельного учителя, класса.

4.1.2.3. Причинами тематического контроля являются: утвержденная на год или несколько лет методическая тема, необходимость в текущем контроле по актуальному или проблемному вопросу.

4.1.2.4. Объектами тематического контроля являются: состояние школьной документации; охрана труда; санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов; деятельность учителя, классного руководителя (трудности педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе) и прочее.

4.1.1.5. Результатами тематического контроля является определение направлений работы по предупреждению и коррекции, ликвидации выявленных проблем, сроков и алгоритма последующего контроля и прочее.

4.1.1.6. Результаты тематического контроля обсуждаются на педагогическом совете, методическом совете, родительских собраниях.

4.2. Виды внутришкольного контроля по периодичности проведения:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- текущий (наблюдение за воспитательной деятельностью, результаты учебной деятельности за полугодие и прочее);
- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).

4.3. Методы внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ» выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений.

4.3.1. Методы контроля педагогических работников:

- анкетирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение уроков и внеурочных занятий;
- изучение качества самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- изучение результатов учебной деятельности обучающихся и прочее.

4.3.2. Методы контроля обучающихся, результатов их образовательной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- собеседование;
- беседа;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- тестирование;
- зачет;
- проектная или исследовательская деятельность, написание и защита реферата;
- проверка документации (тетради, дневники);
- комбинированная проверка и прочее.

4.4. В МБОУ «Кузьминская СШ» применяются следующие формы внутришкольного контроля:

- обзорный;
- классно-обобщающий;
- персональный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

4.4.1. Обзорный контроль

4.4.1.1. Обзорный контроль осуществляется ежегодно с целью получения информации о важных вопросах системы работы школы: о состоянии на конец учебного года кабинетов, учебно-технического оборудования, обеспеченности обучающихся литературой и прочее.

4.4.1.2. Результаты обзорного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре школы.

4.4.2. Классно-обобщающий контроль

4.4.2.1. Целью классно-обобщающего контроля является выяснение причин низкой успеваемости обучающихся и их последующее устранение, адаптация обучающихся к условиям обучения, обобщение опыта работы педагогов, классных руководителей, работающих в классе.

4.4.2.2. Причиной для осуществления классно-обобщающего контроля служат результаты учебной деятельности обучающихся класса, психологическая атмосфера в ученическом коллективе.

4.4.2.3. Объектами классно-обобщающего контроля являются: работа учителей-предметников и классного руководителя, имеющих низкие показатели учебной или воспитательной деятельности; работа классного руководителя; учебная или внеурочная деятельность обучающихся; социально-психологическая атмосфера в классном коллективе.

4.4.2.4. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает:

- образовательную, воспитательную деятельность в отдельном классе;
- деятельность учителей-предметников и классного руководителя;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, проявление интереса к получению знаний;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и воспитания и прочее.

4.4.2.5. Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе.

4.4.2.6. Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива.

4.4.2.7. Сбор информации к проведению классно-обобщающего контроля предполагает выявление состояния учебы в предыдущем учебном году; состояние посещаемости обучающимися уроков и состояние их дисциплины.

4.4.2.8. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.4.2.9. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.4.2.10. По результатам классно-обобщающего контроля готовится итоговый материал – справка.

4.4.2.8. Обсуждение итогов классно-обобщающего контроля проводится на педагогическом совете, совещании при директоре, на ученическом собрании (классный час), родительском собрании, в индивидуальной беседе с классным руководителем, учителями-предметниками, родителями.

4.4.3. Персональный контроль

4.4.3.1. Целью персонального контроля является организация научно-методической помощи педагогам и классным руководителям по выявленным администрацией проблемным вопросам реализации образовательной или воспитательной деятельности.

4.4.3.2. Объектами персонального контроля являются педагоги, которые:

- испытывают затруднения в планировании и организации учебной, внеурочной, воспитательной деятельности;
- испытывают трудности в самостоятельном выявлении проблем в работе, установлении их причин, в определении пути ликвидации;
- молодые специалисты.

4.4.3.3. Итоги персонального контроля озвучиваются на заседаниях методического совета.

4.4.4. Взаимоконтроль

4.4.4.1. Взаимоконтроль осуществляется в отношении педагогов, которые:

- обладают достаточным профессиональным уровнем в планировании и организации учебной, внеурочной или воспитательной деятельности, своей педагогической деятельности;
- имеют высокие и выше среднего результаты в обучении и воспитании школьников;
- работают над формированием навыка самоанализа своей педагогической деятельности.

4.4.4.1. Требованиями к педагогам, выходящим на взаимоконтроль, являются:

- выбор коллеги (группы коллег) по взаимоконтролю;
- составление плана-графика взаимоконтроля, определение цели и сроков подведения итогов на заседании методического совета;
- выбор направления методической работы в рамках самообразования.

4.4.4.3. Список педагогов, находящихся на взаимоконтроле, утверждается на методическом совете.

4.4.4.4. Педагоги, находящиеся на взаимоконтроле, ежегодно представляют свой опыт на заседаниях педагогических советов, методических советов.

4.4.5. Самоконтроль

4.4.5.1. Самоконтроль осуществляется в отношении педагогов, которые:

- обладают развитыми навыками самоанализа, самообразования;
- обладают высоким профессиональным уровнем в планировании и организации своей педагогической деятельности;
- достигают стабильных высоких результатов в обучении и воспитании;
- делятся своим педагогическим опытом и активно участвуют в методической работе.

4.4.5.2. Требованиями к педагогам, выходящим на самоконтроль, являются:

- предоставление информации об открытых мероприятиях на район, область, страну (открытые уроки, внеурочные занятия, мастер-классы, семинары и прочее);
- определение темы и направлений научно-методической работы (публикации, методические разработки уроков и внеурочных занятий и прочее).

4.4.5.3. Список педагогов, находящихся на самоконтроле, утверждается на методическом совете.

4.4.5.4. Педагоги, находящиеся на самоконтроле, ежегодно представляют свой опыт на заседаниях педагогических советов, методических советов.

4.4.4.1. Педагоги, стабильно работающие в режиме самоконтроля и взаимоконтроля получают статус свободного доверия, дающий право на:

- апробирование современных технологий, методик, приемов обучения и воспитания школьников в рамках инновационной деятельности;
- участие в работе методического совета;
- приоритет при аттестации на профессиональную категорию.

5. Порядок организации, осуществления внутришкольного контроля и подведение итогов

5.1. Внутришкольный контроль в МБОУ «Кузьминская СШ» осуществляется по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация программ государственного стандарта общего образования, учебно-тематических планов рабочих программ;
- использование научно-методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля результатов обучения;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и нормативных локальных актов школы;
- организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- осуществление инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

5.2. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

5.3. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля, в том числе по реализации ФГОС, утвержденный директором школы на заседании августовского педагогического совета;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.4. Внутришкольный контроль осуществляется:

- в виде плановых проверок на основании годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля по реализации ФГОС на учебный год;
- в виде оперативных проверок на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования;
- в виде мониторинга;
- в виде административных контрольных работ или иных работ в рамках промежуточной аттестации обучающихся;
- в виде диагностических работ, проводимых через систему СтатГрад и прочее.

5.5. Внутришкольный контроль в МБОУ «Кузьминская СШ» проводится в следующей последовательности:

- обоснование контроля;
- формулирование цели;
- разработка алгоритма предстоящего контроля;
- сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанному алгоритму;
- оформление выводов по результатам контроля;
- обсуждение итогов контроля.

5.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с темами, целями, сроками, формами и методами контроля в соответствии с годовым планом работы школы, планом внутришкольного контроля по реализации ФГОС на учебный год.

5.7. Внутришкольный контроль осуществляет:

- субъект (контролирующий), утвержденный приказом директора школы в плане внутришкольного контроля, - в плановом режиме;
- лицо/группа лиц, которые определены приказом директором школы в соответствии с должностными обязанностями, - при оперативном контроле;
- эксперты, избранные из состава педагогического коллектива, для выполнения поручения: руководители школьных предметных кафедр, опытные педагоги, работающие на взаимоконтроле и самоконтроле.

5.8. Правила осуществления внутришкольного контроля:

5.8.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

5.8.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле по необходимости привлекаются сторонние (компетентные) организации и отдельные опытные специалисты школы.

5.8.3. Перед проведением внутришкольного контроля, не обозначенного в годовом плане работы МБОУ «Кузьминская СШ», плане внутришкольного контроля по реализации ФГОС или предполагающем составление графика мероприятий, издается приказ по школе.

5.8.4. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля; он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре или педагогическом совете.

5.8.5. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

5.8.6. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.8.7. Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы и/или диагностической работы с использованием материалов системы СтатГрад и прочее осуществляется директором школы или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; оценка качества выполнения работ осуществляется с учетом региональных критериальных значений показателей деятельности образовательных организаций на предмет соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8.8. Продолжительность внутришкольного контроля устанавливается администрацией школы в зависимости от цели и задач.

5.8.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.8.10. Проведении оперативного контроля осуществляется с предварительным предупреждением педагога (за 2-3 урока, 1-2 часа до начала мероприятия); в случае установления готовности класса и/или педагога к образовательной деятельности - без предварительного предупреждения.

5.9. Функции субъекта (контролирующего):

- проводить анализ контролируемых направлений образовательной деятельности;

- выявлять проблемы и затруднения педагогов школы в организации учебного и воспитательного пространства, оказывать научно-методическую помощь по их предупреждению и ликвидации;
- фиксировать замечания и предложения в удобной для анализа данной информации форме;
- обеспечивать в ходе контроля развитие образовательного пространства школы.

5.10. Права субъекта (контролирующего):

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами, включающими учебно-тематическое планирование на год, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагогов;
- изучать практическую деятельность педагогического сотрудника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуальных занятий, кружков, спортивных секций и прочее;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование, опрос обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.11. Права объекта (контролируемого):

- знать сроки контроля и критерии оценки своей деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам контроля, заверяя факт ознакомления с материалами личной подписью;
- ставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что поставлен в известность о результатах контроля;
- делать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, обращаться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета или вышестоящие органы управления образованием.

5.12. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки, доклада, сводной таблицы и прочее о состоянии деятельности по проверяемому вопросу.

5.13. Требования к итоговому документу:

- указание цели и сроков контроля, по необходимости методы получения информации;
- краткая характеристика объекта изучения;
- содержание контроля (представляется информация по всем вопросам контроля, определенным в приказе);
- выводы и предложения;
- рекомендации.

5.14. Результаты внутришкольного контроля доводятся до сотрудников школы на административном совещании, совещаниях при директоре, педагогическом совете, заседаниях методического совета, в зависимости от цели и задач, формы внутришкольного контроля, а также с учетом реального положения дел.

5.15. Результаты внутришкольного контроля доводятся по необходимости до сведения обучающихся, их родителей, заинтересованных организаций в установленном порядке (родительское собрание, классный час, ученическое собрание и прочее) и в установленные сроки.

5.16. Процедура принятия управленческого решения по итогам внутришкольного контроля осуществляется директором МБОУ «Кузьминская СШ» и/или лицом, назначенным директором школы, в соответствии с полномочиями:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа или выговором в устной форме;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документационное сопровождение внутришкольного контроля

6.1. Документационное сопровождение внутришкольного контроля в МБОУ «Кузьминская СШ» включает:

- приказ с приложениями на проведение внутришкольного контроля (по необходимости);
- итоговый документ о результатах внутришкольного контроля (справка, доклад);
- приказ об итогах осуществления внутришкольного контроля (по необходимости).

6.2. Хранение документации внутришкольного контроля осуществляется в течение 5 лет в кабинетах администрации школы.