

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
26.02. 2024г.



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Кузьминская СШ»

Настоящий Порядок организации питания учащихся МБОУ «Кузьминская СШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Рязанской области от 29.08.2013 N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", от 21.12.2016 N 91-ОЗ "О мерах социальной поддержки населения Рязанской области", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся МБОУ «Кузьминская СШ» и регулирует взаимодействие между МБОУ «Кузьминская СШ», родителями (законными представителями) учащихся, Администрацией муниципального образования - Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях осуществляется МБОУ «Кузьминская СШ» самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Питание учащихся МБОУ «Кузьминская СШ» обеспечивает столовая, работающая на продовольственном сырье. При заключении контрактов на поставку продуктов питания, услуг по организации питания, ограничить доступ импортных пищевых продуктов для питания детей.

1.4. Руководитель МБОУ «Кузьминская СШ» должен обеспечить условия для

организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.5. Определить стоимость организации бесплатного горячего питания из бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области в размере 70 рублей 93 коп. в день на одного ученика 1 - 11 классов. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1 - 11 классов и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), или находящихся на длительном стационарном лечении выплачивается денежная компенсация в размере 70 рублей 93 коп. в день из бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.7. Для учащихся, обучающихся на дому, которым организуется второе бесплатное горячее питание, выплачивается денежная компенсация в размере 67 рублей 15 коп. в день из бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.8. Выплата производится одному из родителей (законных представителей) ребенка, указанным в пункте 1.6 и 1.7, ежемесячно, безналичным путем на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в кредитной организации, общеобразовательной организацией, оказывающей данную услугу.

1.9. При дистанционном обучении учащимся производится передача наборов пищевых продуктов взамен бесплатного горячего питания. Определить стоимость наборов пищевых продуктов в размере 70 рублей 93 коп. в день из бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2. Организация питания.

2.1. В МБОУ «Кузьминская СШ» приготовление пищи осуществляется в столовой, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся в МБОУ «Кузьминская СШ» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных организаций, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в МБОУ «Кузьминская СШ» и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с

графиком.

3. Организация второго бесплатного горячего питания

3.1. Второе бесплатное горячее питание организуется для следующих категорий детей:

- 1) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) детей из многодетных семей, при условии, что в общеобразовательной организации имеются отчисления от их производственной деятельности и других внебюджетных отчислений;
- 3) детей, граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- 4) детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей;
- 5) детей-инвалидов.

3.2. Определить стоимость организации второго бесплатного горячего питания из бюджета муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области в размере 67 рублей 15 коп. в день на одного ученика. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации.

3.3. Зачисление на второе бесплатное питание производится на основании:

- детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - 1) заявления родителя (законного представителя);
 - 2) копия заключения ПМПК об ограничении здоровья;
- детей из многодетных семей:
 - 1) заявления родителя (законного представителя);
 - 2) копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус многодетного;
- детей, граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке:
 - 1) заявления родителя (законного представителя);
 - 2) копия миграционной карты с отметкой о въезде в Российскую Федерацию;

- детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка или член семьи является участником специальной военной операции;

- детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копия справки МСЭ.

3.4. Список детей, получающих второе бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих второе бесплатное горячее питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

3.5. Решение о предоставлении второго бесплатного горячего питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

4. Система организации питания в группах продленного дня

4.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

4.2. Стоимость питания определяется общеобразовательной организацией с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

4.3. Руководители общеобразовательных организаций для организации питания в группах продленного дня взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств. Копии оплаченных квитанций родители (законные представители) представляют классному руководителю.

4.5. В группах продленного дня организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для учащихся льготных категорий.

5. Организация бесплатного питания для детей льготных категорий в группах продленного дня

5.1. Бесплатное питание в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального

прожиточного уровня;

- детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий;
- детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей.

5.2. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий учащегося;

- детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус ветерана боевых действий;

- детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка или член семьи является участником специальной военной операции.

5.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные

представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

6. Система организации питания в дошкольном интернате

6.1. Определить стоимость организации питания в дошкольном интернате в размере 200 рублей в день на одного воспитанника.

6.2. Питание в дошкольном интернате организуется за счет средств:

- бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области в размере 70% от норматива питания в день;

- родителей в размере 30% от норматива питания в день.

6.3. В дошкольном интернате организуется бесплатное питание для воспитанников льготных категорий.

7. Организация бесплатного питания для детей льготных категорий в дошкольном интернате

7.1. Бесплатное питание в дошкольном интернате муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня;

- дети из многодетных семей.

7.2. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления Администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий учащегося;

- для детей из многодетных семей:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус многодетного;

7.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

7.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

8. Организация контроля состояния питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района

8.1. Финансовое обеспечение горячего питания в школах осуществляется в рамках норматива на выполнение муниципального задания, а также в виде субсидии на иные цели.

8.1.1. Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций, организующих приготовление пищи и питание учащихся;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в Министерство образования и молодежной политики Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;

- осуществляет тематические проверки организации питания с выездом в школы;

- контролирует организацию питания в группах продленного дня в общеобразовательных организациях.

8.2. Директор общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

8.2.1. Директор общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт "Организация питания в школе";
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном горячем обеде, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и в бухгалтерию сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа, учащихся уточняет приказом списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;
- при отчислении ребенка из общеобразовательной организации издает приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель и т.п.;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников, ответственных:
 - за организацию питания;
 - за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;
 - за ведение табеля учета посещения детей;
 - создает приказом по общеобразовательной организации бракеражную комиссию;
 - осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
 - осуществляет внедрение входного контроля качества и безопасности поступающих пищевых продуктов для питания учащихся (в т.ч. посредством системы "Меркурий");
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательной организации комиссию по контролю организации питания;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

9. Контроль организации горячего питания в школе

9.1. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

9.2. В общеобразовательной организации осуществляется родительский контроль за качеством питания школьников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации. Результаты родительского контроля публикуются на официальном сайте и располагаются на информационных стендах общеобразовательной организации.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
МБОУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество
полностью одного из
родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой)
по месту жительства _____
(адрес)

_____ контактные телефоны:
мобильный 8() _____
рабочий _____
домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на бесплатное питание

Прошу зачислить на бесплатное питание в группу продленного дня (второе
бесплатное питание, бесплатный горячий обед) моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
учащегося (учащуюся) "___" класса в дни посещения школы на период с
01.09.20__ по 31.05.20__ в связи с тем что он(а) является

_____ (указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____

и т.д.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата _____