

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузьминская средняя школа имени С.А. Есенина»**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 44

«Об организации питания обучающихся в МБОУ «Кузьминская СШ» в 2024-2025 учебном году»

В целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания обучающихся в МБОУ «Кузьминская СШ» в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 02.09.2024 г. в соответствии со всеми нормами и требованиями, предъявляемыми к организации питания школьников.
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе воспитателя ГПД Власову Н.Ю.
3. Ответственной за организацию горячего питания:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
 - скорректировать базу данных обучающихся, имеющих право на льготные условия получения горячего питания;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - осуществлять контроль соответствия количества питающихся.
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса; - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
5. Зав.хозяйством Баеву В.В:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала; осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- обеспечить сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)

7. В целях упорядочения работы столовой школы до 01.09.2024 г. утвердить график приема пищи.

8. Повару Дедолко Г.А. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

9. Дежурному администратору:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

10. Воронину А.Н., ответственному за работу с сайтом, разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения.

11. До 02.09.2024 г. создать и утвердить состав бракеражной комиссии.

12. Утвердить план мероприятий бракеражной комиссии.

13. До 02.09.2024 г. утвердить график приема пищи

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Василькова

С приказом ознакомлены:

The image shows a blue circular official stamp of the school administration. The text in the stamp includes: 'Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Ессентинская (МБОУ «СШ № 1 с. Ессентинская»)', 'Администрация', 'Политики', 'Администрации', 'Образования', 'Среднего образования', 'С. Ессентинская', '01.09.2024'. Overlaid on and around the stamp are several handwritten signatures in blue ink, including the name 'Кубанев' and others that are partially illegible.